



Spitalul Orășenesc Corabia organizează concursuri de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții de execuție vacante:

- 1 post magaziner, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Aprovizionare - Achiziții publice;
- 1 post îngrijitoare, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Psihiatrie;
- 1 post îngrijitoare, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Cabinetului Planning.

Concursurile vor avea loc simultan la sediul unității din strada Carpati nr. 116, în data de 11.02.2020, orele 10:00 – proba scrisă, și în data de 18.02.2020, orele 10:00 – proba de interviu.

Condițiile de participare la concursurile menționate mai sus sunt cele prevăzute în art. 3 din H.G. nr. 286/2011, actualizată:

- o a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- o b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- o d) are capacitate deplină de exercițiu;
- o e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- o f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- o g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

1. Pentru postul de magaziner:

- nivelul studiilor: studii medii;
- minimum 3 ani de vechime în activitate ca magaziner;

2. Pentru posturile de îngrijitoare:

- nivelul studiilor : studii medii;
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Aceste condiții de participare la concurs vor fi afișate la sediul Spitalul Orășenesc Corabia din str. Carpati nr. 116, pe site-ul www.spitalcorabia.ro, în cotidianul „Gazeta Oltului”, precum și pe portalul posturi.gov.ro

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până la data de 31.01.2020, orele 13:00, la sediul spitalului din str. Carpati, nr. 116.

Relații suplimentare se pot obține la sediul spitalului și la numărul de telefon 0249/560671 (secretariat comisie de concurs- Cons. Zavala Costina).

MANAGER,

Ec. FILIP CRISTIAN FLORENTIN



CONSILIUL LOCAL CORABIA

**SPITALUL
ORASENESC
CORABIA**



ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

**CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR VACANTE DE:
MAGAZINER IN CADRUL COMPARTIMENTULUI APROVIZIONARE - ACHIZITIИ PUBLICE;
INGRIJITOARE IN CADRUL COMPARTIMENTULUI PSIHIATRIE;
INGRIJITOARE IN CADRUL CABINETULUI PLANNING**

Nr. crt	ETAPA CONCURSULUI	DATA
1	Anuntarea organizarii concursului in Monitorul Oficial, sediul unitatii, cotidian si site-ul unitatii (cel putin 15 zile lucratoare inainte de prima proba)	17.01.2020
2	Constituirea comisiei de concurs si comisiei de solutionare a contestatiilor (pana la data publicarii concursului)	16.01.2020
3	Data limita pana la care se pot depune dosarele de concurs (in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului)	31.01.2020, orele 13:00
4	Data selectiei dosarelor de concurs (maximum 2 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere)	04.02.2020
5	Data afisarii rezultatelor selectiei dosarelor (in termen de o zi de la selectare)	05.02.2020
6	Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul selectiei dosarelor (in termen de cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatului selectiei dosarelor)	06.02.2020
7	Data afisarii rezultatelor contestatiilor privind selectia dosarelor (in termen de maximum o zi de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor)	07.02.2020
8	Data probei scrise (cel putin 15 zile de la publicarea anuntului)	11.02.2020, orele 10:00
9	Data afisarii rezultatului probei scrise (maximum o zi lucratoare de la finalizarea probei)	12.02.2020
10	Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei scrise (cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatului)	13.02.2020
11	Data afisarii rezultatelor contestatiilor privind proba scrisa (cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatului)	14.02.2020, orele 13:00
12	Data probei de interviu	18.02.2020, orele 10:00
13	Data afisarii rezultatului probei de interviu (maximum o zi lucratoare de la finalizarea probei)	19.02.2020
14	Data-limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei de interviu (cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatului)	20.02.2020
15	Data afisarii rezultatului contestatiilor privind proba de interviu (o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere)	21.02.2020, orele 13:00
16	Data afisarii rezultatului final al concursului	24.02.2020

MANAGER,

Ec. Filip Cristian Florentin



Aprobat manager,

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de MAGAZINER



1. Legea nr. 22/1969 - privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor si institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. HCM nr.2230/1969 - privind gestionarea bunurilor materiale;
3. Ordinul MFP 2861/2009 - pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
4. Legea nr.95/2006 - privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Titlul VII - Spitalele, Capitolul I si Capitolul II;
5. Legea nr.319/2006 - Legea securitatii si sanatatii in munca, modificata;
6. Legea nr.307/2006 - privind apararea impotriva incendiilor.
7. Fișa postului.

Aprobat manager,



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de INGRIJITOARE

1. Ordinul M.S. nr. 1101/2016 - privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:

- Cap. I - Dispozitii generale;

- Cap..II - Anexa 3 - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse bilogice;

- Scop;

- Obiective;

- Tip de supraveghere;

- Definitii;

- Atributii in unitatile sanitare cu paturi - I- Compartimentul /sectia in care a avut loc expunerea accidentala - art. 1,2,3;

- Anexa 4 - Precautiile standard - Masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale;

- Precautiile adresate caii de transmitere;

2. Ordinul M.S. nr. 961/2016 - pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor clinice, in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare:

- Anexa 1 - Capitolul I - Definitii;

- Capitolul II - Curatarea - art. 2,3,4,5,6 si 7;

- Capitolul III - Dezinfectia.

3. Ordinul M.S. nr. 1226/2012 - pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deeurilor rezultate din activitatile medicale:

- Cap. I - Obiective si domenii de aplicare;
- Cap. II - Definitii;
- Cap.IV - Ambalarea deeurilor medicale;
- Cap.VII - Stocarea temporara a deeurilor rezultate din activitati medicale;
- Cap. XI - Instruirea si formarea personalului - art.55,56.

4. Ordinul M.S. nr.1461/2017 privind modificarea si completarea Ordinului ministerului sanatatii publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare.

5. Fişa postului.